

ДОГОВОР

г. Москва

«___» _____ 20__

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и ООО «Газпром трансгаз Москва», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые далее «Стороны», на основании решения Комиссии _____ (Протокол № _____ от _____ - Приложение № 4) заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По Договору Исполнитель оказывает Заказчику комплекс услуг по созданию информационной системы электронного документооборота и автоматизации делопроизводства. Очередь 2.(далее – услуги).

1.2. Услуги включают в себя:

- передачу прав на использование программного обеспечения на основании Сублицензионного договора (Приложение № 2);
- создание информационной системы электронного документооборота и автоматизации делопроизводства. Очередь 2.

1.3. Основные требования к оказанию услуг определены в Задании на оказание услуг (Приложении № 3).

1.4. Состав услуг, промежуточные сроки их оказания (этапы) определены в Спецификации (Приложение № 1).

1.5. Срок оказания услуг по Договору: с _____ по _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан оказать услуги в соответствии с условиями Договора.

2.2. Для оказания услуг по Договору Исполнитель обязан привлекать квалифицированных работников (специалистов).

2.3. В случае привлечения третьих лиц для оказания услуг (части услуг) по Договору Исполнитель обязан предварительно в письменном виде согласовать их с Заказчиком, а также виды и объемы услуг, подлежащие оказанию указанными третьими лицами. Договоры с третьими лицами должны быть заключены до начала оказания услуг по Договору, к которым привлекаются третьи лица.

После получения указанного выше согласования Заказчика Исполнитель в течение 1 (одного) дня с даты подписания каждого договора с третьим лицом предоставляет Заказчику его скан-копию, а также в письменном виде направляет Заказчику информацию, которая должна содержать все данные об указанном договоре: наименование, место нахождения и почтовый адрес третьего лица, объемы, виды, сроки оказания услуг (поставки МТР и т. д.).

Предусмотренные вторым абзацем данного пункта Договора документы и информация предоставляются Исполнителем Заказчику в отношении всех третьих

лиц (по всей цепочке взаимоотношений между Исполнителем и третьими лицами, между третьими лицами, до непосредственных исполнителей всех предусмотренных настоящим Договором услуг).

Исполнитель гарантирует предоставление третьими лицами Исполнителю всех документов и информации, необходимых для предоставления Заказчику во исполнение Договора, а также достоверность и полноту предоставленных документов и/или информации.

В случае не предоставления согласно второму абзацу данного пункта Договора информации о привлекаемых третьих лицах для оказания услуг (части услуг) по Договору, Исполнитель не вправе привлекать указанных третьих лиц к исполнению своих обязательств по Договору и обязан оказать услуги собственными силами.

В случае привлечения третьих лиц для оказания услуг (части услуг) по Договору Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия (бездействие) указанных третьих лиц как за свои собственные, за качество и сроки оказания ими услуг, наличие необходимых лицензий и разрешений, соблюдение режима конфиденциальности при оказании услуг.

2.4. В течение срока действия Договора и 5 (пять) лет с момента его окончания, по первому требованию Заказчика в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса, Исполнитель обязан предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих, что обязательства по Договору исполнены непосредственно Исполнителем и (или) согласованными Заказчиком в соответствии с пунктом 2.3 Договора третьими лицами (соисполнителями) и (или) лицами, которым обязательства по исполнению Договора (полностью или в части) переданы по законодательству Российской Федерации.

2.5. Исполнитель обязан предоставить Заказчику документы (копии документов) и информацию, предусмотренные нормативными документами Заказчика о процедуре допуска.

Копии предоставляемых Исполнителем документов должны быть заверены печатью (при наличии) Исполнителя и подписью представителя Исполнителя с указанием ФИО, должности, даты заверения, с приложением копий документов, подтверждающих его полномочия.

2.6. При оказании услуг на территории Заказчика Исполнитель обязан соблюдать правила и нормы охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей природной среды в соответствии с действующими нормативными документами Заказчика, а также требования «Положения о допуске к производству работ на объектах ООО «Газпром трансгаз Москва» сторонних организаций и работников филиалов ООО «Газпром трансгаз Москва», утверждённого приказом от 02.12.2016 № 1076, «Регламента рассмотрения обращений сторонних организаций о допуске к оказанию услуг (доступе специалистов) на объектах ООО «Газпром трансгаз Москва», утвержденного приказом от 29.07.2019 № 716, требования СТО Газпром 18000.2-010-2020 в части реагирования на аварийные ситуации, требования СТО Газпром 18000.1-001-2021, СТО Газпром 18000.1-002-2020, СТО Газпром 18000.3-004-2020, Р Газпром 18000.3-009-2019 в части соблюдения мер производственной безопасности, а также нести ответственность за соблюдение мер безопасности работниками (специалистами) Исполнителя.

- 2.7. Исполнитель обязуется до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Заказчику Акт сверки взаимных расчетов для согласования и подписания.
- 2.8. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет устранить недостатки в оказанных услугах в указанный Заказчиком срок.
- 2.9. Исполнитель обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения оказания услуг. В этом случае Стороны обязаны в течение 10 (десяти) календарных дней рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения оказания услуг полностью или частично и о порядке возмещения фактически понесенных Исполнителем и принятых Заказчиком затрат.
- 2.10. Заказчик обязан ознакомить Исполнителя с нормативными документами, указанными в п.2.6 Договора.
- 2.11. Заказчик обязан обеспечить доступ специалистам Исполнителя на территорию Заказчика для оказания услуг по Договору при условии соблюдения Исполнителем требований нормативных документов, указанных в п.2.6 Договора.
- 2.12. Ответственным за информационное взаимодействие по Договору является представитель Заказчика: _____.
- 2.13. В случае прекращения предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя Исполнитель обязан письменно уведомить о данных обстоятельствах Заказчика в течение 3 (трех) календарных дней с момента подачи соответствующего заявления в ИФНС России по месту регистрации.¹
- 2.14. С момента утраты Исполнителем освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС в соответствии со ст. 145 НК Российской Федерации, последний обязан предоставлять Заказчику счет-фактуру, составленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.²

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 3.1. Цена Договора является твердой и согласно Спецификации составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (___%) _____ (_____) рублей __ копеек / НДС не облагается на основании _____ (выбрать нужное).
- 3.2. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, в том числе вознаграждение за передачу прав на использование программного обеспечения, а также уплату налогов, сборов и иных платежей по исполнению Договора.
- 3.3. Оплата оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком услуг по Договору осуществляется Заказчиком на основании подписанного Сторонами Универсального передаточного документа со статусом «__» (далее – УПД)³ / Акта сдачи-приемки оказанных услуг, оформленного согласно Приложению № 5 (далее – Акт) (выбрать нужное), при наличии счета, составленного надлежащим образом / счета-фактуры,

¹ Данный пункт применяется в случае, если Исполнитель является индивидуальным предпринимателем.

² Данный пункт включается в договор в случае, если Исполнитель освобожден от обязанностей налогоплательщика НДС в соответствии со ст. 145 НК Российской Федерации.

³ В случае применения УПД со статусом 2 счет-фактура не составляется.

составленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (выбрать нужное).⁴

3.4. Оплата по Договору осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами УПД / Акта (выбрать нужное).⁵

3.5. Датой платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.6. Цена Договора, указанная в п. 3.1 Договора, является окончательной и не подлежит изменению в случае утраты Исполнителем освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС в соответствии со ст. 145 НК Российской Федерации или неправомерного его применения⁶.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. По завершении оказания услуг по соответствующему этапу согласно Спецификации Исполнитель предоставляет Заказчику подписанный Исполнителем со своей стороны в 2 (двух) экземплярах УПД / Акт (выбрать нужное), счет, оформленный надлежащим образом / счет-фактуру, составленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (выбрать нужное), с приложением отчетных документов, указанных в приложении №1 к Заданию на оказание услуг.

В случае привлечения третьих лиц к оказанию услуг по Договору, в соответствии с п. 2.3 Договора, Исполнитель также обязан в указанный в настоящем пункте Договора срок предоставить Заказчику копии договоров, Актов об оказании услуг или иных (предусмотренных договорами) документов об исполнении договоров по всей цепочке взаимоотношений между Исполнителем и третьими лицами, между третьими лицами, до непосредственных исполнителей всех предусмотренных Договором услуг.

Договоры и Акты об оказании услуг (иные документы об исполнении договоров) предоставляются в копиях, которые должны быть заверены печатью (при наличии) Исполнителя и подписью представителя Исполнителя с указанием ФИО, должности, даты заверения, с приложением копий документов, подтверждающих его полномочия (если Исполнитель не является стороной договора с третьими лицами, копии документов аналогичным образом заверяются одной из сторон указанного договора).

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения УПД / Акта (выбрать нужное) обязан направить Исполнителю 1 (один) экземпляр подписанного УПД / Акта (выбрать нужное) или мотивированный отказ в приемке оказанных услуг с указанием недостатков и срока их устранения Исполнителем.

⁴ В случае применения Исполнителем не унифицированной формы первичного учетного документа, его образец оформляется приложением к Договору с уточнением наименования.

⁵ В случае, если Исполнитель является субъектом малого и среднего предпринимательства, фразу «в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания» заменить на фразу «в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания».

⁶ Данный пункт включается в Договор в случае, если Исполнитель освобожден от обязанностей налогоплательщика НДС в соответствии со ст. 145 НК Российской Федерации

В случае, если Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения и пониженную ставку НДС (5 или 7%), применяется следующая формулировка: «Цена договора с учетом НДС, установленная п. 3.1 Договора, является окончательной и не подлежит изменению в случае увеличения ставки НДС, подлежащей применению Исполнителем, или неправомерного применения ставки НДС, указанной в п. 3.1 Договора.»

4.3. В случае мотивированного отказа Заказчика в приемке оказанных услуг Исполнитель обязуется за свой счет устранить выявленные недостатки в указанный Заказчиком срок.

4.4. Предоставленные Исполнителем документы, указанные в п.4.1. Договора, составленные с нарушением с нарушением требований к оформлению, предусмотренных Договором, Заказчиком не принимаются и не оплачиваются.

4.5. Заказчик, принявший услуги без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки услуг, в том числе на недостатки, которые могли быть установлены при обычном способе их приемки (явные недостатки).

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами, а в случае, если Договор подписан Сторонами в разные даты - он вступает в силу с даты подписания последней из них, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

6. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть в любое время расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться (полностью или частично) от исполнения Договора путем направления Исполнителю не позднее 7 (семи) дней до предполагаемой даты расторжения Договора письменного уведомления об отказе от исполнения Договора в одностороннем порядке. В этом случае Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении Заказчика об отказе от исполнения Договора в одностороннем порядке.

6.3. При расторжении Договора согласно пункту 6.2 Договора, Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость фактически качественно оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком услуг в порядке, установленном Договором..

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору по причине возникновения обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно повлиявших на исполнение договорных обязательств.

7.2. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно в течение 3 (трех) рабочих дней в письменном виде уведомить об этом другую Сторону, описав их характер. Несвоевременное уведомление или неуведомление лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

7.3. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено компетентным органом.

7.4. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Стороны согласуют вопрос дальнейшего исполнения Договора.

8. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

8.1. Исполнитель заверяет и гарантирует, что обязательства по Договору будут исполнены непосредственно Исполнителем и (или) согласованными Заказчиком в соответствии с пунктом 2.3 Договора третьими лицами и (или) лицами, которым обязательства по исполнению Договора (полностью или в части) переданы по законодательству Российской Федерации.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. За несвоевременное исполнение обязательств по Договору Заказчик вправе предъявить Исполнителю, а Исполнитель в этом случае обязан уплатить Заказчику пеню в размере 0,06% от стоимости просроченного обязательства за каждый день просрочки, а в случае, если сумму просроченного обязательства определить невозможно либо если обязательство не имеет стоимостного выражения – в размере 0,06 % от цены Договора, указанной в п. 3.1 Договора, за каждый день просрочки.

9.3. За оказание услуг ненадлежащего качества Заказчик вправе предъявить Исполнителю, а Исполнитель в этом случае обязан уплатить Заказчику штраф в размере 5% от стоимости услуги ненадлежащего качества.

9.4. Исполнитель обязан возместить Заказчику причиненные убытки в полной сумме сверх неустойки согласно пункту 1 статьи 394 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе оплатить Заказчику все предъявленные налоговыми, контролирующими и надзорными органами налоги, пени и штрафы, а также возместить все расходы, связанные с уплатой штрафов и/или пени, в том числе в случаях, если недобросовестность третьего лица и/или не предоставление Заказчику (либо недостоверность, неполнота) предусмотренных пунктами 2.3, 2.4, 2.5, 4.1 Договора документов и/или нарушение Исполнителем заверений об обстоятельствах в соответствии с пунктом 8.1 Договора явились одними из оснований начисления.

9.5. В случае, если для оказания услуг по Договору, Исполнителем были привлечены третьи лица с нарушением порядка их привлечения, установленного пунктом 2.3 Договора, Заказчик вправе предъявить Исполнителю, а Исполнитель в этом случае обязан уплатить Заказчику штраф в размере 10% от цены Договора, указанной в п.3.1 Договора.

9.6. В случае не предоставления (несвоевременного предоставления) Исполнителем Заказчику документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4, 2.5, 4.1 Договора, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя, а Исполнитель в этом случае обязан уплатить Заказчику штраф в размере 1 % от цены Договора, указанной в пункте 3.1 Договора, за каждый случай нарушения (непредоставленный документ и/или информацию).

9.7. Исполнитель несет ответственность за подписание документов по Договору неуполномоченными лицами, а также Исполнитель обязан в течение 3 (трех) дней извещать Заказчика о смене лиц, уполномоченных подписывать документы по Договору и предоставлять Заказчику документы, подтверждающие их полномочия.

9.8. За несвоевременное исполнение обязательств, предусмотренных п. 2.13 Договора, Исполнитель обязан компенсировать Заказчику сумму налоговых санкций,

предъявленных налоговыми органами за ненадлежащее выполнение функций налогового агента в связи с изменением статуса Исполнителя.

9.9. Исполнитель несет ответственность за своевременное предоставление и правильность оформления первичных учетных документов и счетов-фактур. Все первичные учетные документы и счета-фактуры, оформленные Исполнителем с нарушением порядка, установленного законодательством и/или Договором, считаются непредоставленными.⁷

9.10. В случае ненадлежащего оформления или несвоевременного предоставления/непредоставления Исполнителем счетов-фактур (вследствие чего сумма НДС не будет принята к вычету (возмещению) из бюджета налоговыми органами) Исполнитель возмещает Заказчику убытки, вызванные неисполнением указанных обязательств, в том числе, но не ограничиваясь – убытки, вызванные отказом в применении налоговых вычетов по НДС, все предъявленные налоговыми, контролирующими и надзорными органами налоги, пени и штрафы, а также расходы связанные с уплатой штрафов и/или пени⁷.

10. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

10.1. Стороны обязуются обеспечивать защиту полученной конфиденциальной информации, использовать ее строго в целях исполнения Договора и несут ответственность за ее несанкционированное использование (разглашение) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Передача и использование Сторонами по Договору конфиденциальной информации осуществляются в соответствии с заключенным между Сторонами соглашением о конфиденциальности.

10.3. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в рамках исполнения обязательств по Договору, согласно требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Все разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по исполнению Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров.

11.2. В случае, если разногласия не урегулированы Сторонами путем переговоров, все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, вступлением в силу, изменением, исполнением, нарушением, прекращением и действительностью подлежат разрешению по выбору истца в Арбитражном суде города Москвы или в арбитраже, администрируемом Арбитражным центром при Автономной некоммерческой организации «Национальный институт развития арбитража в топливно-энергетическом комплексе» (далее — Арбитражный центр при АНО НИРА ТЭК) в соответствии с регламентом и правилами арбитража, действующими на момент подачи искового заявления, с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии – 20 (двадцать) календарных дней с даты ее получения Стороной, в адрес которой она направлена.

⁷ Данный пункт включается в Договор, если Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения.

Местом арбитража будет являться Российская Федерация, город Москва.

Документы и материалы при администрировании арбитража Арбитражным центром при АНО НИРА ТЭК могут направляться по следующим адресам электронной почты:

[Заказчик]: [info@gtm.gazprom.ru]

[Исполнитель]: [адрес электронной почты].

Арбитры для разрешения спора могут выбираться (назначаться) только из рекомендованного списка арбитров Арбитражного центра при АНО НИРА ТЭК.

В случае рассмотрения заявления об отводе или прекращении полномочий арбитра Президиумом Арбитражного центра при АНО НИРА ТЭК и отказа в его удовлетворении рассмотрение данного вопроса государственным судом исключается.

Вынесенное третейским судом постановление о наличии у него компетенции в качестве вопроса предварительного характера не подлежит обжалованию в государственном суде.

Арбитражное решение является окончательным.

Заявление о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда по выбору стороны арбитража, в пользу которой принято решение третейского суда, может быть подано в компетентный суд по адресу или месту жительства должника, по месту нахождения имущества должника, если адрес или место жительства должника неизвестны, а также в компетентный суд, на территории которого принято решение третейского суда, либо в компетентный суд по адресу стороны арбитража, в пользу которой принято решение третейского суда.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Расторжение Договора, а также все изменения к нему оформляются в письменной форме путем заключения к Договору соглашения, подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон, за исключением условий, содержащихся в пп. 6.2, 12.2, 12.5 Договора.

12.2. В случае изменения места нахождения, банковских и/или иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в срок не более 10 (десяти) календарных дней с момента наступления таких изменений, направив в адрес другой Стороны письменное уведомление с указанием реквизитов Договора.

12.3. Все уведомления и сообщения по Договору должны направляться Сторонами в письменной форме/ в электронном виде на адрес электронной почты Стороны, указанной в разделе 13 Договора. В случае направления уведомления и/или сообщения в письменной форме, последние будут считаться направленными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом или доставлены лично по указанным в Договоре адресам Сторон с получением под расписку соответствующим должностным лицом.

12.4. В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Исполнителя, последний предоставляет Заказчику информацию об изменениях по адресу электронной почты info@gtm.gazprom.ru в течение 3 (трех) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами.

12.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае неисполнения Исполнителем обязанности, предусмотренной пунктом 12.4 Договора. В этом случае Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении Заказчика об отказе от исполнения Договора в одностороннем порядке.

12.6. Заказчик доводит до сведения Исполнителя Экологическую политику ООО «Газпром трансгаз Москва», Политику ООО «Газпром трансгаз Москва» в области энергоэффективности и энергосбережения, Политику ООО «Газпром трансгаз Москва» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, Политику ООО «Газпром трансгаз Москва» в области качества, а также Политику интегрированной системы менеджмента ООО «Газпром трансгаз Москва», размещенные на официальном сайте Заказчика (<http://moskva-tr.gazprom.ru/about/manage/>).

12.7. При оказании услуг по Договору Исполнитель обязуется соблюдать требования, установленные указанными в п. 12.6 Договора политиками Заказчика, а также осуществлять контроль за их исполнением своими специалистами, привлекаемыми к оказанию услуг по Договору. В случае нарушения указанных обязательств Исполнитель обязуется за свой счет выполнить восстановительные работы, возместить причиненный ущерб и компенсировать все издержки за нанесенные негативные воздействия на окружающую среду и здоровье специалистов, привлекаемых к оказанию услуг по Договору, включая взысканные с Заказчика штрафы.

12.8. Стороны констатируют, что Исполнитель ознакомлен с Кодексом корпоративной этики ООО «Газпром трансгаз Москва» и Кодексом поведения поставщика (подрядчика, исполнителя) ПАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром, размещенными на сайте ООО «Газпром трансгаз Москва» (<https://moskva-tr.gazprom.ru/contacts/ehnika/?mode=preview>), согласен с содержащимися в них рекомендуемыми для соблюдения принципами и правилами делового поведения в части, не противоречащей существу имеющихся договорных обязательств и применимому праву.

12.9. Уступка прав (обязанностей) Исполнителя по Договору может осуществляться только с предварительного письменного согласия Заказчика.

12.10. Стороны пришли к соглашению, что Договор заключается в электронной форме путем подписания квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц с применением системы электронного документооборота. Стороны договорились, что заключение Договора в электронной форме с применением квалифицированной электронной подписи не является препятствием для подписания дополнительных соглашений, а также документов по исполнению Договора на бумажном носителе собственноручными подписями уполномоченными представителями Сторон.

12.11. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

12.11.1. Приложение № 1. Спецификация.

12.11.2. Приложение № 2. Сублицензионный договор.

12.11.3. Приложение № 3. Задание на оказание услуг.

12.11.4. Приложение № 4. Протокол решения Комиссии _____ от _____ № _____ (копия).

12.11.5. Приложение № 5. Акт сдачи-приемки оказанных услуг (образец) (в случае применения Исполнителем, с которым заключается Договор, не унифицированной формы первичного учетного документа).

13. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

Наименование организации,
реквизиты

ООО «Газпром трансгаз Москва»
ИНН 5003028028, КПП 997250001,
ОГРН 1025000653920
Место нахождения: Российская
Федерация, г. Москва;
Почтовый адрес для связи:
ул. Наметкина, д. 16, г. Москва,
Российская Федерация, 117420
р/с 40702810000009000031
в Банк ГПБ (АО) г. Москва
БИК 044525823
к/с 30101810200000000823
электронная почта: info@gtm.gazprom.ru

Должность

Должность

/ Ф. И. О. /

/ Ф. И. О. /